

СПОРТСКИ САВЕЗ БАРАЈЕВО

Ул. Миодрага Вуковић 2, 11460 Барајево – БЕОГРАД, тел/факс: 011/8301-321
ПИБ: 101886715, МАТ.БРОЈ: 07457120,
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9319 ТЕКУЋИ РАЧУН: 205-19984-82 и 840-0000015077763-73
E-mail: ssbarajevo@beotel.rs

На основу члана 30. став 8. Статута Спортског савеза Барајево, Скупштина Спортског савеза Барајево донела је на електронској седници одржаној дана 21. децембра 2020. године

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ СПОРТСКОГ САВЕЗА БАРАЈЕВО

Члан 1.

У Пословнику о раду Скупштине спортског савеза Барајево после члана 8. додаје се наслов и члан 8а који гласе:

Електронска седница Скупштине

Председник Скупштине може, изузетно, одлучити да се седница Скупштине одржи електронским путем (електронска седница) када објективне околности то захтевају, као што су ванредно стање, ванредне ситуације или сличне околности, на начин који омогућава члановима Скупштине да гласају по свим питањима о којима Скупштина на тој седници одлучује.

Електронску седницу сазива председник Скупштине, односно председник Савеза.

Електронска седница одржава се разменом електронских порука са званичном електронском мејл адресом Спортског савеза Барајево.

Електронска седница сазива се електронским путем, слањем писаног обавештења (позива) члановима Савеза, односно члановима Скупштине, на адресе за пријем електронске поште коју су чланови Савеза пријавили Савезу као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште, у коме се наводи време и начин одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најкасније седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У позиву за електронску седницу обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

Позив садржи и рокове за упућивање предлога за измену и допуну дневног реда седнице или аката о којима се гласа на седници Скупштине. Предлоге за измену и допуну акта који је предлагач предлога акта прихвати постају део предлога акта и о њима се гласа заједно са предложеним актом. Чланови Скупштине се обавештавају пре седнице о достављеним предлозима чланова Скупштине, с тим да се о предлозима члана Скупштине не гласа посебно, као што се не гласа ни о предлозима за измене и допуне дневног реда седнице или предлога акта који предлагач није прихватио.

На електронској седници одлучује се по тачкама дневног реда који је утврђен у позиву за електронску седницу.

Уз позиву за електронску седницу, члановима Савеза доставља се, у електронском облику, материјал који је предмет одлучивања на електронској седници.

На електронској седници, чланови Скупштине се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице, тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен позиву за електронску седницу и гласају „за”, „против” или „уздржан” за предлог из сваке тачке дневног реда електронске седнице.

Чланови Скупштине се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице у року, односно времену у коме је сазвана електронска седница, које може бити и више дана.

У случају електронске седнице, кворум за њено одржавање се утврђује на основу броја чланова Скупштине који су гласали електронским путем, без обзира на то како су гласали и да ли су били уздржани.

Одлука на електронској седници је донета ако је „за” гласала већина од присутних чланова Скупштине, ако за доношење одређене одлуке није у складу са Статутом Савеза потребна друга већина.

Након истека рока у којем је требало да се чланови Скупштине изјасне о тачкама дневног реда електронске седнице, Председник Савеза сачињава преглед гласања по свим тачкама дневног реда електронске седнице и доставља га свим члановима Скупштине електронским путем, узимајући у обзир само благовремено примљене одговоре чланова Скупштине.

Електронска седница сматра се завршеном часом достављања прегледа гласања из претходног става овог члана.

О електронској седници сачињава се записник, у којем се констатује који су чланови Скупштине благовремено одговорили на електронску поруку којом им је достављен позив за електронску седницу, као и резултат гласања по свакој тачки дневног реда електронске седнице, при чему се у обзир узимају само благовремено примљени одговори.

Записник електронске седнице усваја се на првој наредној седници Скупштине

Уз записник, као његов саставни део, чувају се сви одговори чланова Скупштине, као и порука којом је члановима Скупштине достављен преглед гласања на седници.

О сачињавању и чувању записника електронске седнице стара се Генерални секретар Савеза.

На електронској седници није могуће одлучивати о питањима за које је у складу са Статутом Савеза потребно тајно гласање.

Електронска седница се може одржати и коришћењем аудио/видео комуникацијске опрема, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају, уколико за то постоје технички услови у Савезу и код чланова Савеза, о чему одлучује председник Савеза. Сматра се да су лица која на овај начину учествују у раду седнице лично присутна.

Обавештење о одржавању електронске седнице Скупштине објављује се на интернет страници Савеза.

На питања у вези одржавања електронске седнице која нису уређена овим чланом сходно се примењују одредбе које се односе на ванредне седнице Скупштине.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Спортског савеза Барајево

Образложење

Одржавање седнице редовним путем, уз физичко присуство чланова, није могуће због мера које су на снази на основу Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 коју је донела Влада Републике Србије и због проглашене ванредне ситуације на територији града Београда. На редовне седнице Скупштине ССБ се у складу са Статутом ССБ и Пословником о раду Скупштине поред чланова Скупштине позивају и чланови појединих органа и радних тела ССБ, а седнице су јавне. То подразумева могуће позивање и присуство више лица, што у постојећим условима значи озбиљно угрожавање њиховог здравља. Ни Закон о спорту ни Статут ССБ нису, међутим, уредили питање како се одржавају седнице органа спортских удружења и савеза у условима ванредног стања, ванредних ситуација (епидемије, елементарне непогоде) и сличним ситуацијама. Проблем је што се седница скупштине ССБ мора одржати најмање једном годишње, и на њој морају бити донете одређене законом прописане одлуке, иначе Савезу прети прекршајна одговорност. Да би се отклонила та опасност и да би се заштитило здравље и безбедност чланова Скупштине и лица са којима сарађују, потребно је да Скупштина ССБ усвоји допуну Пословника о раду Скупштине и регулише могућност и начин одржавања електронских седница, као и да одлука о допуни Пословника о раду Скупштине ступи на снагу даном објављивања.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ССБ

Славољуб Ђурчић